

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Председатель
научно-методического совета
_____ Савельева О.Г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
Профессионального модуля ПМ 02
«Осуществление кредитных операций»
для специальности:
38.02.07
«Банковское дело»
(базовый уровень СПО)

г. Лыткарино
2023 год

Методические указания для студентов по выполнению и оформлению курсовой работы предназначены для студентов, обучающихся по специальности: 38.02.07 «Банковское дело»

Зам. директора по УМР

_____ Аникеева О.Б.

Составитель:

Шилина Г.Н. - преподаватель ЛПК

Рецензенты:

В методических указаниях описаны основные требования к выполнению и оформлению курсовой работы, её структура и содержание, а также этапы выполнения курсовой работы. Особый раздел представляют указания по выполнению практической части курсовой работы. Указание позволяет студентам специальности 38.02.07 грамотно осуществить подготовку, выполнение и оформление курсовой работы, развивает самостоятельные практические умения и творческие способности.

Содержание

Введение	4
1. Общие положения	7
2. Выбор темы и структура курсовой работы	10
3. Написание и оформление курсовой работы	11
4. Подбор и изучение литературы	14
5. Защита курсовой работы	15
Приложения	16

Введение

Осуществление кредитных операций является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело» в части освоения основного вида профессиональной деятельности и соответствующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт в:

осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц

уметь:

-консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;

-анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;

- определять платежеспособность физического лица;
- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;
- составлять договор о залоге;
- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставять требования по оплате просроченной задолженности;
- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;

- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;
- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;
- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;
- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- законодательство Российской Федерации о персональных данных;
- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);
- рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;
- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;
- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;
- законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;
- гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
- законодательство Российской Федерации об ипотеке;
- законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;

- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;
- бизнес-культуру потребительского кредитования;
- методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;
- методы андеррайтинга предмета ипотеки;
- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
- состав кредитного дела и порядок его ведения;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
- критерии определения проблемного кредита;
- типичные причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;
- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; отечественную и международную практику взыскания задолженности;
- методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;
- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
- особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
- порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций

Учебный план по данной специальности предусматривает выполнение курсовой работы по профессиональному модулю «Осуществление кредитных операций». Прилагаемая тематика курсовых работ носит рекомендательный характер и охватывает большинство вопросов, рассматриваемых при изучении профессионального модуля. Студент самостоятельно выбирает заинтересовавшую его тему к рассмотрению. Основным требованием при выборе темы и выполнении курсовой работы является её практическая направленность и связь с конкретным клиентом (физическим и юридическим лицами).

Самостоятельная работа по написанию курсовых работ объективно способствует:

- 1) развитию мышления (умению анализировать, сопоставлять и обобщать различные точки зрения и конкретный материал, делать выводы);
- 2) расширению общего кругозора и углублению знаний в области кредитования
- 3) формированию умений адекватно и кратко передавать содержание и основные идеи научных статей и монографий;
- 4) формированию базисных умений ведения научно-исследовательской работы (применение исследовательских методов, самостоятельное нахождение научного материала в библиографических отделах библиотек, составление списка использованной литературы и др.);
- 5) овладению основами научного письменного изложения материала;
- 6) систематизации, закреплению и расширению теоретических и практических знаний по модулю;
- 7) овладению навыками самостоятельного поиска и решения практических проблем, связанных с выполнением профессиональных задач.

1. Общие положения

Курсовая работа есть развёрнутое и приведенное в систему письменное изложение результатов изучения студентом актуальных вопросов теории и практики в области кредитных операций.

Основной задачей выполнения курсовой работы является самостоятельная научная работа студента, в которой должны отразиться приобретенные им теоретические знания и практические навыки их применения.

При написании курсовой работы студент должен показать умение работать с литературой, анализировать информационные источники, делать обоснованные выводы.

Работа над избранной темой требует от студента знаний методологии выполнения исследования, творческого подхода, логики, аргументации изложения, отражения личного отношения к исследуемой проблеме, прилежания, профессионализма.

При написании курсовой работы студент должен квалифицированно применять теоретические знания к решению практических задач, связанных с рассматриваемой проблемой. При этом могут анализироваться данные, имеющиеся в периодической печати, статистических сборниках, специальной литературе; собранные на исследуемом объекте (банке).

Порядок выполнения курсовой работы состоит из следующих этапов:

- 1) Выбор темы и подбор литературы для её выполнения;
- 2) Оформление организационных документов;
- 3) Изучение специальных источников информации;
- 4) Формирование основных теоретических положений, практических навыков и рекомендаций;
- 5) Написание и оформление курсовой работы;
- 6) Проверка научным руководителем;
- 7) Разработка тезисов доклада для защиты;
- 8) Защита работы.

Подготовка курсовых работ осуществляется по графику, который доводится до сведения студента и согласовывается, корректируется с учетом особенностей информационной базы объекта исследования. График утверждается руководителем. В графике предусматриваются основные этапы подготовки работы, сроки их выполнения и отметка руководителя (см. табл. 1).

График написания и оформления курсовой работы

Таблица 1.

Выполненная работа и мероприятия	Сроки исполнения	Отметка
1. Подбор литературы, её изучение, обработка		
2. Составление плана курсовой работы и согласование его с		

руководителем		
3. Разработка введения и теоретической части курсовой работы		
4. Накопление, систематизация и анализ практических материалов		
5. Разработка практической части курсовой работы		
6. Разработка графической части курсовой работы (при наличии)		
7. Представление на проверку чернового варианта курсовой работы		
8. Доработка курсовой работы в соответствии с замечаниями руководителя и представление чистового варианта (в т.ч. графической части)		
9. Подготовка к защите курсовой работы: доклада, ответов на вопросы комиссии		
10. Защита курсовой работы		

Курсовая работа включает:

- Титульный лист;
- Задание на курсовую работу;
- Содержание;
- Введение (1-2 страницы);
- Основную часть (15-20 страниц);
- Заключение (1-2 страницы);
- Список используемой литературы (не менее 10 источников);
- Приложения (не нормируются).

«Введение» должно содержать:

- 1) актуальность темы для проведения кредитных операций;
- 2) высказывание своей точки зрения на исследуемую проблему;
- 3) цель и задачи курсовой работы;
- 4) объект исследования;

«Основная часть» включает в себя три вопроса: теоретический, практический и аналитический.

В основной части раскрывается смысл исследуемой темы ссылками на нормативную, экономическую литературу. Также приводится изложение

исходных теоретических положений, схемы, расчеты с обоснованием принятого решения.

Внутри вопросов могут выделяться отдельные разделы и подразделы в соответствии с логикой изложения материала.

В **«Заключении»** должны содержаться основные итоги проводимого исследования, обоснованные выводы по всем вопросам с учетом целей и задач работы, сформулированных во «Введении». Целесообразно также отразить возможность практического применения полученных результатов работы.

«Список использованной литературы» должен быть оформлен в строгом соответствии с правилами библиографии. В список должны включаться все работы, изученные студентом при написании отдельных глав. Количество наименований в таком списке не должно быть менее 10.

В **«Приложениях»** может содержаться вспомогательный материал (финансовая отчетность банка, таблицы, схемы, диаграммы, формы первичных документов, договоры, нормативные и инструктивные материалы и т.д.). Ссылки на соответствующие приложения должны содержаться в основной части работы.

При выполнении курсовой работы рекомендуется использовать методические рекомендации по организации и выполнению курсовых работ по специальностям СПО, разработанным НМС Филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна» - (государственного университета «Дубна»)-Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

2. Выбор темы курсовой работы

Студент выполняет работу по варианту, номер которого определяет преподаватель, консультирующий курсовую работу. Кроме того, студент может самостоятельно определиться с тематикой курсовой работы, которая должна соответствовать современному состоянию и перспективам развития кредитных организаций в условиях рыночной экономики.

Предполагаемый перечень тем носит рекомендуемый характер. Тема курсовой работы уточняется руководителем в соответствии с предложениями и интересами студента, наличием и возможности использования информационной базы, особенностями кредитной организации, выбранной в качестве объекта исследования. Формулировка темы должна быть четкой, конкретной, с учетом того, что название и содержание должны соответствовать друг другу.

Рекомендуемый перечень тем курсовых работ приведен в приложении 1.

Основным требованием при выборе темы и выполнении курсовой работы является её практическая направленность и связь с конкретным банком и клиентом банка. Поэтому объектом исследования курсовой работы являются различные кредитные операции, происходящие в кредитной организации. Как правило выбор темы и предварительная работы над курсовой работой начинается после прохождения профессионального модуля. Поэтому исходным материалом являются показатели кредитной деятельности работы различных кредитных организаций.

Структура курсовой работы по ПМ 02

Структура курсовой работы, соотношение объема работы по разделам в каждом конкретном случае определяется в зависимости от темы, объекта и целевой направленности исследования.

Планы работы и, следовательно, количество вопросов в них индивидуальны в зависимости от тем, но в любой работе должны быть следующие разделы:

Введение раскрывает практическую значимость выбранной темы работы в целом, а также ее актуальность в современных условиях с учетом основных

законодательных и нормативных материалов, регламентирующих деятельность кредитных организаций. Роль введения в курсовой работе чрезвычайно велика, т.к., в сжатом виде оно должно показать значимость, глубину проработки темы и стимулировать дальнейшее ознакомление с работой.

Введение должно содержать:

- актуальность;
- цель;
- задачи;
- предмет исследования (тема курсовой работы)

Объем введения 1-2 страницы

1. Особенности кредита, порядок выдачи и документальное оформление кредита

Раздел включает:

- сущность исследуемого кредита, виды;
- этапы кредитования (документы, предоставляемые заемщиком, поручителями, залогодателями в банк; рассмотрение, принятие решения о выдаче кредита);
- выдача кредита (сопроводительные документы: кредитный договор, договор поручительства или договор залога);
- контроль в ходе кредитования.

2. Анализ кредитоспособности (платежеспособности) заемщика, достаточности обеспечения

Анализ кредитоспособности заемщика-юридического лица проводится на основании данных Форма №1 Баланса и включает:

- анализ имущества и источников его формирования;
- анализ финансовой устойчивости;
- анализ ликвидности баланса и платежеспособности потенциального заемщика;
- определение рейтинга ссудозаемщика.

Оценка платежеспособности заемщика-физического лица проводится на основании данных Формы 2-НДФЛ (3-НДФЛ для ИП) и включает:

- определение платежеспособности;
- расчет максимально возможной суммы кредита.

3. Отражение в учете кредитных операций

Отражение кредитных операций на счетах бухгалтерского учета на примере исследуемого банка содержит:

- вступительный баланс по остаткам на начало отчетного периода;
- журнал хозяйственных операций банка за отчетный период;
- обороттно-сальдовая ведомость;
- заключительный баланс по остаткам на конец отчетного года;

Заключение в нем приводятся выводы по итогам проведенного исследования, результаты, которые были достигнуты.

Объем заключения составляет 1-2 страницы.

Список использованной литературы

Составляют список в следующей последовательности:

- 1.Официальные материалы и документы: кодексы, законы, постановления, указы, инструкции и другие нормативные документы
- 2.Остальная литература в алфавитном порядке авторов и названий учебников и учебных пособий
- 3.Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы (ссылки на интернет страницы).

Приложения не включаются в общий объем курсовой работы. Приложения являются обоснованием для тех или иных цифровых данных, расчетов, таблиц, приведенных в работе. Поэтому, когда в тексте работы отражаются какие-либо материалы или данные из приложения, то следует делать ссылку на номер соответствующего приложения. Сами приложения нумеруются арабскими цифрами.

(кредитный договор, договор обеспечения, балансы заемщика или справка 2-НДФЛ)

3. Написание и оформление курсовой работы

Написание курсовых работ имеет ярко выраженный индивидуальный характер. Вместе с тем, практика выработала определенную последовательность действий успешного решения задач такого вида учебно-научных исследований.

В каждом разделе курсовой работы в соответствии с заранее разработанным планом должно последовательно и логично описываться содержание соответствующих вопросов темы исследования. Целесообразно в каждом вопросе выделить основную идею. Всестороннему обоснованию и раскрытию такой идеи должно соответствовать содержание раздела. При этом необходимо избегать повторений, общих мест, пересказа и переписывания текста литературных источников без ссылок на авторов и выделения цитируемого текста в кавычки. Количество цитат и их размеры должны быть минимально необходимыми.

Текст курсовой работы может иллюстрироваться таблицами, графиками, рисунками, схемами, и т.п. Они должны быть оформлены в соответствии с существующими требованиями и иметь сквозную нумерацию или нумерацию в пределах раздела. В тексте работы обязательно должны быть ссылки на них. Иллюстрированный материал может быть внесен в отдельные приложения к работе. В этих случаях в тексте работы также обязательно должны содержаться ссылки на соответствующие приложения.

Работа выполняется в печатном виде с помощью текстового редактора Microsoft Word.

Общий объем курсовой работы - 20-30 страниц печатного текста.

При написании курсовых работ следует руководствоваться следующими требованиями:

- 1) текст печатается на стандартных листах формата А4 на компьютере шрифт - 14 через 1,5 интервала;
- 2) размеры поля на листе: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм;
- 3) листы документа нумеруют, нумерация страниц текста начинается с цифры "2", которой обозначается лист с введением текстуальной части работы;
- 4) на листе с указанием содержания курсовой работы слово "вопрос" и знаки "параграфа", "№" - не употребляются, нумерация по тексту осуществляется арабскими цифрами, вопрос нумеруется одной цифрой, а параграфы вопроса - двумя цифрами, разделенными точкой (2.1) первая цифра (2) указывает номер вопроса, а вторая - номер параграфа в этом вопросе. В случае добавления параграфа добавляется третья цифра (2.1.1);
- 5) каждый абзац текста начинается с красной строки. Как правило, на странице размещается 4 -5 абзацев. Следует избегать очень длинных, а также коротких (в одно предложение) абзацев. Не допускается подчеркивание слов (заголовков, предложений) цветными карандашами (чернилами, фломастерами и т. п.).

Пояснительная записка к курсовой работе состоит из титульного листа, задания на курсовую работу (оформляется руководителем и выдается студенту

не позднее, чем за месяц до даты защиты курсовой работы), листа содержание (лист 2 пояснительной записки), самой пояснительной записки, заключения, списка использованной литературы, приложения.

Пример оформления титульного листа приведен в приложении 2.

Список использованной литературы должен формироваться в алфавитном порядке по фамилиям авторов или названиям статей и других изданий (см. приложение 3).

Последовательность размещения источников в списке использованной литературы следующая:

- 1) нормативные документы (законы, указы, постановления и т.д.);
- 2) официальные статистические материалы;
- 3) монографические работы в алфавитном порядке (по фамилии автора, если нет фамилии - по наименованию источника);
- 4) сайты

Таблицы применяются для большей наглядности материала и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным и кратким. Название помещают над таблицей. При переносе части таблицы на другую страницу название помещают только над первой её частью, над второй частью пишут «Продолжение таблицы» с указанием номера. Для таблиц используется сквозная нумерация арабскими цифрами, допускается нумеровать таблицы в пределах раздела, пример: Таблица 1.2. Пример оформления таблиц приведен в приложении 4.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут располагаться либо по тексту (как можно ближе к ссылкам на них в тексте), либо отдельно в конце документа. Нумерация иллюстраций выполняется арабскими цифрами сквозной по всему тексту, допускается нумерация в пределах раздела. При ссылках на иллюстрации в тексте следует писать «в соответствии с рисунком 2». Иллюстрации должны иметь названия и могут иметь пояснительные данные. Тогда слово «Рисунок» и его название помещают после пояснительных данных

Материал, дополняющий текст работы, допускается приводить в виде приложения. Приложения к курсовой работе располагаются после списка использованной литературы и нумеруются в той последовательности, как они расположены по тексту. Если приложения размещаются на нескольких страницах, то на каждой их них указывается: "Продолжение приложения".

Студент отвечает за грамотность и аккуратность оформления курсовой работы.

4. Подбор и изучение литературы

Подбор и изучение литературы - это первый этап, связанный с выполнением курсовой работы. Для более целесообразного подбора и изучения литературы студент должен разработать предварительный план курсовой работы. В соответствии с таким планом составляется библиографический список литературы. В тот список могут включаться официальные нормативно-законодательные акты, материалы, книги, статьи, сайты и т.д.

Изучение литературы, включенной в библиографический список, целесообразно начинать с более фундаментальных работ последних лет издания. Затем изучается литература более ранних лет издания и работы частного характера.

Критическое изучение литературных источников должно дать студенту представление о состоянии разработанности исследуемых вопросов по теме работы. Могут также выявляться и критически оцениваться существующие точки зрения по теоретическим и практическим аспектам рассматриваемой проблемы. Изучение литературы позволяет обосновано ограничить круг вопросов, подлежащих освещению в курсовой работе.

На основе изучения литературы может определяться объем информации, необходимой для обоснования отдельных аспектов рассматриваемой проблемы. Кроме того, определяются основные требования, которым такая информация должна удовлетворять.

5. Защита курсовой работы

Выполненная курсовая работа в установленный срок представляется назначенному руководителю на проверку. Если в результате проверки обнаружены серьезные недостатки, студенту предлагается устранить недостатки или разработать новую тему курсовой работы.

Критерием оценки курсовой работы являются:

- степень разработки темы,
- полнота охвата научной литературы,
- использование законодательных и нормативных актов,
- творческий подход к написанию курсовой работы,
- правильность и научная обоснованность выводов,
- аккуратное и правильное оформление курсовой работы,
- содержательность доклада студента,
- качество ответа на дополнительные вопросы.

Курсовая работа оценивается по четырехбалльной системе: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

"Отлично". Содержание работы свидетельствует о высокой теоретической подготовке студента, проявившему самостоятельность и творчество. Тема раскрыта полностью, написана логично и правильно оформлена. Исследование проведено на высоком уровне. Выводы сформулированы чётко и убедительно. На дополнительные вопросы отвечает по существу и уверено.

"Хорошо". Тема раскрыта. План, логика изложения и оформление отвечает требованиям. Исследовательская часть и выводы не имеют должной практической направленности. Ответы на вопросы не всегда убедительны.

"Удовлетворительно". Тема раскрыта в основном. Имеются пробелы. Описательный характер, элементы несамостоятельности. Выводы сформулированы не четко. В ответах на вопросы испытывает затруднения.

"Неудовлетворительно". Тема не раскрыта. План не отражает необходимой направленности исследования. Несамостоятельность и бездоказательность в раскрытии проблем работы. При оформлении курсовой работы допущены ошибки. Выводы не сформулированы. На вопросы по существу не отвечает.

Знание данной системы критериев необходимо для ориентировки и более целенаправленной работы по подготовке курсовых работ в полном соответствии с предъявляемыми к ним требованиями.

Защищенные курсовые работы не возвращаются и хранятся в архиве в течение 1 года.

***Рекомендуемый перечень тем курсовых работ
по ПМ 02 «Осуществление кредитных операций»***

1. Программа автокредитования в России
2. Кредиты в форме «Овердрафт»
3. Работа с проблемными клиентами при осуществлении кредитования
4. Краткосрочное кредитование юридических лиц на пополнение оборотных средств.
5. Вексельный кредит
6. Кредиты в иностранной валюте
7. Автокредит
8. Кредитование субъектов малого бизнеса
9. Ипотечное кредитование, перспективы развития
10. Государственные программы ипотечного кредитования населения
11. Краткосрочное кредитование юридических лиц на пополнение основных средств
12. Потребительское кредитование
13. Образовательные кредиты, перспективы развития в России
14. Лизинг как особая форма кредитования
15. Организация целевого кредитования
16. Расчет и отражение в учете суммы формируемого резерва
17. Особенности розничного кредитования в коммерческих банках
18. Интернет-банкинг в процессе кредитования физического лица
19. Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам
20. Кредитование корпоративных клиентов коммерческими банками
21. Краткосрочное кредитование в пределах кредитной линии
22. Кредитование с использованием кредитных карт
23. Межбанковские кредиты
24. Консорциальные кредиты
25. Работа с проблемными клиентами при осуществлении кредитования
26. Резервы на возможные потери в кредитных организациях
27. Методы оценки кредитоспособности заемщиков в банках
28. Деятельность коммерческого банка по долгосрочному кредитованию
29. Организация факторинговых операций в кредитных организациях
30. Организация лизинговых операций в кредитных организациях

Оформление титульного листа

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

Специальность: 38.02.07 «Банковское дело»

Профессиональный модуль ПМ 02: «Осуществление кредитных операций»

Курсовая работа

на тему

« _____ »

Студента _____ курса группы _____

(ФИО студента)

Руководитель: преподаватель

(ФИО преподавателя)

(ФИО преподавателя)

Лыткарино 20____ г.

Пример оформления списка использованной литературы

Список использованной литературы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с изменениями.
2. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 30.12.2020 г.).
3. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 24.02.2021 г.).
4. Положение «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (последняя редакция).
5. Положение «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности» (утв. Банком России 28.06.2017 N 590-П) (с изменениями).
6. Алексеева, Д. Г. Осуществление кредитных операций: банковское кредитование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10276-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517665> (дата обращения: 30.08.2022)
7. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 375 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15309-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491256> (дата обращения: 30.08.2022).
8. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15310-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491257> (дата обращения: 30.08.2022).
9. Тарасова, А. Ю. Учет и операционная деятельность в кредитных организациях : учебное пособие / А. Ю. Тарасова, Д. В. Туманов. — Москва : Финансовый университет, 2019. — 117 с. — ISBN 978-5-6041805-9-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/208358> (дата обращения: 30.08.2022).
10. Мельник, М. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / М. В. Мельник, Е. Б. Герасимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-00091-425-0. — Текст:

электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1042457> (дата обращения: 30.08.2022). – Режим доступа: по подписке.

Электронные ресурсы

1. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>
3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ». - Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>
4. Информационный банковский портал – Режим доступа: <http://www.banki.ru>
5. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>
6. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>

Пример оформления таблиц

Виды кредитов

Таблица 5.

№ п/п	Показатели	Планируемый период		Отчетный период	
		Тыс.руб.	Уд.вес, %	Тыс.руб.	Уд.вес, %
1	2	3	4	5	6
1	Потребительский кредит				
2	Автокредит				
3	Ипотечный кредит				
4	Другие кредиты				

Продолжение таблицы 5

1	2	3	4	5	6
5	Вексельный кредит				
6	Факторинговый кредит				
7	Кредиты в форме «Овердрафт»				
8					

Пример оформления иллюстраций

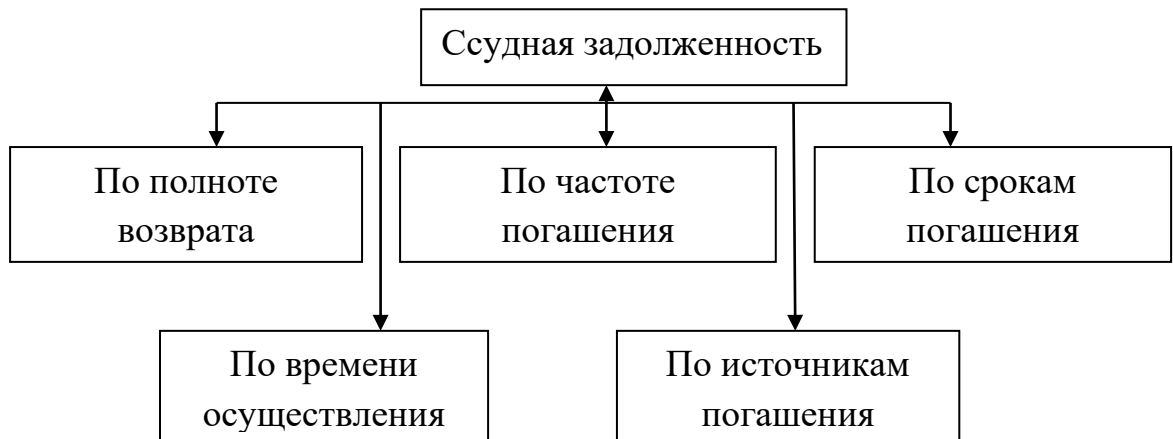


Рис.8.1. Классификация погашения ссудной задолженности